

附錄一 「組織特徵與組織創新—以幼教產業為例」(徐聯恩, 91年)之原始資料

教學創新 (482 項)

教學教材資源多元化、更改家長座談方式、親師溝通、教學研討、每月一次校外教學、每月一次教師讀書會、辦理親子圖書借閱、辦理家長借閱圖書、提供多元課程多樣活動組織課程研發會、落實教師教學研究、學習區評量表、多元智能評量表、口腔年度計畫表、視力年度計畫表、快樂上學—集集樂、故事戲劇、舉辦園內研習、鄉土語言推廣、健康守護神、健康學園、體適能檢測、嘗試主題教學、推廣親子閱讀、溫馨體驗營、主題式教學、教師成長檔案、行動研究、教材自行開發和編印、檔案評量(幼兒)、主題教學檔案建檔、評量、教學進行方式(以圖書進行主題內容)、健康檢查(衛生所)、醫護人員協助口腔保健、醫護人員協助視力保健、幼兒服藥委託單、參與校外表演、展現園內特色、親子閱讀營、製作幼兒檔案評量、製作兒歌卡冊、大單元→學習區→主題教學、幼兒評量落實(起始→形成→總評)、個案觀察與輔導、親師溝通更密切、餐點上的搭配由老師設計較多、到他園參觀、幼兒表現評量、教學評量、幼兒表現評量、行動研究、方案教學、幼兒評量(依據幼兒基本能力評量)、行動研究、親子閱讀系列活動、親師戲劇營、溫馨時間、全園做行動研究、教案自編、編印親子園、親子共讀、家長協助教學、幼兒毛巾更換、幼兒寢具二週清洗一次、每週一次使用含氟漱口水、生命教育的推廣教學、生活禮儀的推廣教學、安全教育之推廣教學、寶寶善行日記、讀經活動、學習區活動、晨間律動、慶生會、親子閱讀、推行各項幼生保健業務、辦理教師成長講座、教學內容以講座方式讓家長了解、教學評量、各項保育計劃、聯合家長一起推動、教學(教保)、全園探遊、社區化鄉土教學、主題教學、教學設計改變、評量方式改變、自編教師手冊、教學分享、幼小銜接、改變導護照料幼兒位置、舉辦對外研習、觀摩他校、改變傳統教學模式、研發親職手冊、加強教師專業知能、生活哲學教育、方案教學、重新調整幼兒行爲、觀察記錄表、配合幼兒的年齡層,自行設計印製剪貼本、配合幼兒的年齡層,自行設計印製運筆練習本、每班設置屬於該班的主題活動紀錄本、親職演講活動、參加社區園遊會活動、多元化教學、多元化評量、親子閱讀、生活體驗營、混齡教學、宗教教育、家長成長班、家長支援教學、園訊、免洗三色碗、服藥單、讀書會、幼兒學習評量、親子閱讀單、讀本創新、教學融入多元課程、幼生學習紀錄資料冊、設計園訊、落實教學研討會、幼兒簡易摺紙、製作成長冊、採自編評量教材、自編幼生畫畫教材、自編兒歌、自編律動、全園實施才藝,不另收費、剪紙藝術的基礎與應用、幼兒輔導紀錄、教室日誌、全園教師行動研究、香港大學附設幼稚園家長會親子來園交流、親子共讀家長研習會、全語文模式、親師溝通、幼兒評量、生活化美語、改進及落實教學、實施安全教育、推廣親子教育、結合社區資源、強化專業智能、增進人際溝通、採用教具、教材、檢討與省思、與社區互動、新穎教具、多元教學、腦力激盪、生活取材創新用法、幽默有情意、新的學習評量、新的設計教學主題方式、新的“義工媽媽”協助圖書館、角落教學、田園教學、重視親施溝通舉辦家長成長班、重視親施溝通,定期出刊「園訊」、教學時會搭配園外參觀、教學大部都以實務教學、教學時能依實際需要進行活動、教學活動中能適時融入倫理道德、教學活動中能適時融入及性別教育、活動中能提供幼兒生活體驗,並重視幼兒自主學習機會、能依教學需求安排參觀活動充分運用資源、師生之間教師能尊重、接納、喜愛幼兒,並激發幼兒自由發展、運用混齡方式,提供孩子更多的同儕學習機會,激發其照顧別人的愛心、幼兒簽到方式、幼兒學習評量、教學模式、教學觀摩設計、角落活動評量表、親子讀報告、全園融

合角落分配、教學保育給真心的愛與誠、教學內容、吟唱教學、鄉土語言、唐詩、欣賞音樂、打擊樂器、笛子吹奏、平面創作之繪畫、立體創作之繪畫、遊戲體能活動、舞蹈體能活動、律動體能活動、提供老師每學期至少參加二次研習機會、自行設計教學內容、讀書會、校內教學研討會、校內教學觀摩、校外教學觀摩、外部人員至本園觀摩、主題教學、每週課程皆自編親子學習單、製作孩子學習檔案、製作教師學習檔案、請家長義工協助教學活動、每週讓大班孩子認三個字、每週讓中班孩子認兩個字、每週二、五晨間律動時間、每週安排四十分鐘音樂課、每週皆有平面作品呈現、每週皆有立體作品呈現、每學期安排一次鄉土課程、每學期安排一次生命教育課程、用藥紀錄表、辦理結合社區親職講座、每週每月辦校外教學、實施義工媽媽制、週三開放家長借閱圖書、本位課程色彩、校外教學、與社區配合、運用社區資源、成立教師讀書會、成立媽媽成長教室、成立故事媽媽團體、每週教學研討會、以圖書為主題的教學模式、親子閱讀營、植物染教學、義工制度、更新幼兒評量方式、改變教學方式(主題教學)、建立幼兒個人成長檔案、定期舉辦家長座談會、餵藥委託單、潔牙小天使比賽、幼生觀察紀錄表、幼生自備手帕、新的教案、新的評量方式、設計親子文章傳閱剪貼簿、增加立體工的制作、成立家長義工團隊、實施親子閱讀借書活動、實施主題教學、評量方式多元化(多元智慧觀點)、自編課程教材、學習評量方式(採家長自評)、學習評量方式(採教師評量)、定期召開研討會、落實單元教學、用藥紀錄、彙整班級課程、要求老師整理個人教學檔案、班親會成立、社區交流(參觀商店、機關、學校、廟會)等等、單元變主題、晨光活動、餵藥單、閱讀運動、畢業生校園生活回顧展、幼小銜接座談會、自行設計單元內容、自行設計教具、自製每學期家長手冊、實施托藥單、與社區組織合辦活動、用藥聯絡單、照顧草莓、中英文主題教學統整、音樂和數學課程結合、九年一貫教育幼小銜接課程、幼稚園自然科學課程研究、提供”信誼小袋鼠”教材、視聽教材提升為DVD、以”五穀雜糧”代替米食、每週提供二次養生茶給幼兒、自編母語教學之教材、自編母語教學的活動、自編親職聯絡本、結合社區辦活動(社區衛生活動)、新點子回饋幼兒身上、品性重於學識、創新教學、實質重於虛幻、實施主題教學、建立幼生個人資料冊、評量表、環境請小朋友撿拾小垃圾、讓小肌肉發展更好、幼可使環境更乾淨、請愛心媽媽幫忙把好的意見實施、設陶土班、小提琴班、美語課、蒙氏教學改成主題教學、教材更換、加強親職溝通、學習評量之訂定、美語課之增加、兒童潛能開發課程引進、發行園內刊物「深耕」雙週刊、教學方式、閱讀運動、親子創作、89.9~實施幼兒遊戲評量、落實主題教學、91.2~加強音體課程、90年台中市幼稚園評鑑榮獲全項教保績優、加強美語課、增加節奏樂課程、教學品質提昇、特約診所、親職教育、教師能力提升、里民成長班、社區新春聯誼、鄰近園所參觀、與社區結合、教學示範研討會、藝術欣賞課程、大自然體驗活動、實施主題教學、實施多元評量、義工家長制度、組織班親會、義工制度、讀經教學、義工成長團體、每月設計綜合活動共邀家長參與、評量表、主題教學搜集資料及存檔方式、多元智慧評量、家長成長班成立、父母上學日推行、成立家長志工團、以「圖畫書」做為主題進行教學、傳統走向開放、教師讀書會、點心改為早餐、家長專長教學分享、開放班級圖書讓家長借閱、開放班級圖書讓幼生借閱、建立教師檔案、建立幼兒學習檔案、加強生活教育、加強安全教育、提供幼兒營養衛生餐點、培養幼兒倫理觀念、加強親職教育、加強輔導工作、推行環境教育、推行資源回收、採主題教學資訊與教學結合、親子共讀、幼兒檔案評量、自然體驗、教師教學檔案、教學自省、檔案建立、鄉土歌唱、鄉土語文、教保措施、戶外教學重視與家長互動、幼兒學習評量、故事花園—親子共讀、親子閱讀營、小手做小書、家長參與教學、教學檔案〈教師的〉、學

習檔案〈幼兒的〉、幼小生活銜接計畫、家庭聯落網、採用統整教學方式、建立新幼兒檔案資料、增加戶外活動、增加親子活動、增加家長成長班、增加睦鄰敦親、教師專業能力提升、推展「幼兒創造思考教學」、設立教學活動檔案〈照片與資料〉、設立幼兒成長紀錄檔案、增設美語課程、增設台語課程、設有幼兒烹飪課程〈安排在下午〉更新幼兒評量方式，著重觀察紀錄日本和太鼓幼兒自主性學習〈教具操作〉幼生評量多元化、幼生閱讀習慣的培養、課程統整系統、親職教育講座、幼兒學習評量檔案製作、教學活動手冊、家園同心手冊、親子聯絡簿、教學成果發表計畫、社區融合實施計畫、訂定社區機構、里鄰子女就讀本園優惠措施、訂定親職教育計畫、訂定健康安全實施方法、社區資源企劃與訪視、訂定教師進修計畫、主題網教學、課程設計由大單元轉為主題課程、親職活動設計、課程實施模式、幼兒學習檔案、語文閱讀、鄉土語言、生態教育、進行教學觀摩、主題網教學、肢體發展、讀經、定期與校長、主任進行溝通、借閱圖書回家、教師成長心得分享紀錄、新的幼兒學習檔案評量、每週編輯班刊、不定期舉辦教學觀摩、增加戶外教學次數、定期檢視、整理教學檔案、製作師生檔案、「有機田園」教學、校內互相觀摩尤其「班級經營管理」與情節、體能課每週評量、中英文主題統整課程、單元評量〈數學、語文、自然、社會〉、教師每週教學示範給園長及其他教師看、親子共讀、早餐 DIY、愛護環境；資源教室；藝術教育；教職員讀書會；教師互評；利用區域網路傳送公文；角落教學；幼兒電腦教學；每越發給家長教學資料；全園作行動研究；行為觀察紀錄表；多元體能活動；情緒評量；教師成長團體；社區公園運用；學習區；課程上與體能中心聯盟；師生互動溫馨；融合教育；行動研究；課程與音樂教學中心聯盟；重視文化傳統；大學習區；MI 多元智能能力指標研究；五穀雜糧代替米食；生活哲學；大自然環境教育；幼兒美術；主題教學；教師共同決定主題教學；多元智慧論融入教學；教師拍攝教學影帶及剪接；生活哲學；體適能活動(健康操、多元體能活動；增加教師外語能力(擬定美語學習方案)；社區公園使用；教授到園輔導；教學多元化(MI 多元智能能力指標研究)；教師成長團體；義工媽媽協助攝影；教師自行規劃研習課程；本園開放與其他園所分享教學與課程；鄉土教學；學習區；融合教育；藝術教育；藝術教育；親子共讀家長研習會；教師讀書會；親職教育多元活動的設計安排；美語教學則與外語補習班合作；在園用早餐；早餐制；休閒活動融入課程

行政創新 (609 項)

行政檔案補充更新；實習教師統一行政工作；行政電腦化；園長輪流制；經營人生性的校園文化；行政組織工作項目；校本經營架構；行政電腦化；園長一任一年制；訂定接送制度；課後收托活動；新的行事曆(融入全年度的工作內容)；綜合式工作輪序表(綜合全園工作之分配)；檔案建立；落實合議制(園務會議為最高決定機制)；園長輪換機制；畢業光碟；行政各組工作電腦化；製作幼兒畫冊；職掌更明確、有制度；利用「協調單」溝通；園務會議改於晚間進行；幼兒接送制度；簿冊資料彙整；宣傳 DM；財產管理；園長輪流制；工作職掌重新調配；行政組織工作確實分工(分為教學..等)；建置網頁(幼兒園專屬)；行政檔案整理；歷屆照片整理；行政資訊化；導護制度；門禁安全；縮減園務會議次數，增加領域會議次數；幼兒接送制度；分層負責(工作職掌)；職務重新分工；電腦資源分享；資料檔案電腦化、格式化；延長收托時間開辦藝能課程；改變接送位置；簿冊收拾方式更新；園內職掌調整；處理工作整合；「學校日」提前至開學前舉行；增聘合格教師；重要檔案；建立人事制度；公文處理分類別(依公文的緊急性區分)；與企業合作，成

立員工子女可就讀之學前教育機構；上網設置學校網站，增加招生；人事薪資調整；休假福利制度調整；宣傳理念文章，固定刊登於某月刊中；全日班、半日班班級制度；文書資料整理；專任行政人員（行政庶務）；專任行政人員（代理代課）；寒暑假班；接送制度（延後放學）；請假制度（教職員）；機動性開會（針對重要議題）；更換三輛娃娃車；小組會議；薪資結構；員工參與（人人有事做）；員工參與行政規劃；教師職員的考核；建立行政簿冊；公文分類存放；行政e化；全面電腦化；教職員薪資；全園教師參與園務；行政簿冊調整；提高行政效能；強化團隊效能；執行決策；管理應用；人事管理；廣告看板（為招生）；行政；教師兼行政；人事制度健全；ISO9001；行政電腦化；收發公文皆輸入電腦；園長在園務運作上充分授權，甚少干預，隨時提供必要之協助；配合執行教育局之各項重要措施；以家庭式經營理念將園所營造成一溫馨大家庭；管理具彈性原則，與教師相處融洽；提供教職員工充分討論園內各項事務與決策的機會；利用家長接送幼兒時與家長溝通；幼兒皆為自行接送（家長需簽名）；教師分組；教師值班；公文文書收發；固定園所每月召開一次會議；訂定每學期的行事曆；行政檔案資料整理；簿冊檔案；實施新的接送制度；幼兒接送管理辦理；檔案重新分類建置；檔案資料電腦化；園務會議與教學會議分開進行；各組行政職掌書面規章明確規定；增加各種行政檔案（利用電腦）；簿冊重新彙整；以顏色來區分各組的檔案簿冊；園務與教學日誌改以電腦繕打；行政工作精簡化（教師不須作行政工作）；建立園務資料電腦化；建立幼兒專輯；接送制度-統一放學時間；接送制度-接送調查；接送制度-切結書；行政電腦化；資料夾重新分類整理（行政、總務、教輔、保育）；行政工作細部化（教學、活動）；評鑑會議；教學會議；產生學校願景；聘請音樂專業課程師資；聘請美術專業課程師資；娃娃車接送辦法；門禁管制；人員任用資格；幼兒資料管理辦法；新生入園管理辦法；工作守則；文書檔案分類管理；娃娃車車隊安排；主持會議（教師輪流主持）；行政電腦化；管理制度化；下雨天，家長座車可進入園內再讓孩子下車；資料管理電腦化；制度規章建立（訂五年園務發展計劃）；加強服務品質；將行政工作分類呈現，使資料一目了然；教師職務輪流；工作時序表；使用標籤貼紙；人事管理手冊訂定；事務處理守則訂定；行政措施；士氣提昇；凝聚向心力；90年台中市幼稚園評鑑榮獲行政績優；採混齡編班；行事曆編排；製作新進教職員訓練手冊；圖片式行政管理；全園教職參與園務企劃；快樂童年（錄影帶）；快樂成長光碟；行政採民主式分工進行；行政分組；接送制度（接送表）；行政電腦化；行政措施；長期計畫；文書處理；行政電腦化；行政工作分配；增添電腦設備；招生單一窗口作業；家長滿意度調查表；製作成長專輯；檔案建立；資料電腦化；招生策略；行政組織扁平化；制定員工手冊，釐清權利義務、薪資福利…；取消打卡改以誠實簽到退方式，且遲到請假依制度核計，不再隨時在意被扣薪；消耗品領用採開放式，誠實登記領取，不再層層設關管制；教職員工工作手則；建立幼兒接送紀錄；新人事制度規章建檔；教師自評考核表；運用SWOT園務分析；TQM品控表；訂定人事規章；編以幼兒園為本位的教學成果彙編；健全總務制度；編列年度預算決算；增購第二台電腦；會計制度更有效率；行政工作的分配；教師自我檢核表；建立相關資料檔；接送幼兒卡；建立完整的行政檔案表格；國小高年級生固定支援各項工作；在寒暑假編排學期行事曆；每月定期舉行園務會議；定期檢視、整理行政、教學、環境檔案；重新整理、登錄園內財產；增收點心費；接送制度；接送簽名，確保核子安全；學校組織架構分明，職務清楚；資料建檔歸檔；園內活動照片建檔；教師薪資結構建檔；與他所幼稚園合聘專業師資；教師輪流主持園務會議；利用區域網路分享資源；每位教師配置一部電腦；教師辦公室搬到教室內使用；薪資制度（年年調薪）；教師有權採買物品、不需

事先報備；主動向大學爭取資源；向家長募款改善設備；向上發展並成立補習班；延聘外師；制訂員工手冊；消耗品領用採開放式；教師兼行政；與企業合作；行政檔案系統化；合理制度和原則；家長滿意度調查表；教師自我考核表；開放為幼師實習的園所；教師主持家長會；每班配置一部電腦；從一人帶班改為兩人帶班（老師可出去研習）；家長會協助辦理活動；園長可成為代課教師支援教學；教師開會時間依實際需要改變；物品領取全部開放（不需填單）；家長滿意度調查表；教師自評；成立教師研究室；全園員工旅遊（含家屬）；提供教師非專業進修費；園長激勵手段（機動性福利如買水果）；將幼兒作品集結出版；園長與教師共同進修非專業課程；義工制度（招募大學生）；教師治裝費；專屬木工；招收安親班；以顏色區分各組的檔案簿冊；教師自我檢核表；宣傳 DM；全園互評；教師敬業樂群

更新規劃地下活動室；增設體育器材室；更新班級設備；外顯教學成果(將情境佈置延伸至班級外)；探索區；遊戲場改建；班級牌重新訂做；開放空間規劃；空間功能彈性化；空間設施人性化；遊樂設施場地規劃；樓梯間展示規劃；栽植區規劃；整修廁所；地板整修；裝設空調；加強公共安全檢測；古蹟維護；地板教室；空調設備；展示櫥窗；體能遊戲室(護牆軟墊)；體能器材；多媒體設備；與書做朋友；主體作品展示架；牙杯毛巾架；體能室增設；借書辦法；增購資訊設備；防火窗簾更新；幼稚園公佈欄；地板更新為木質；訂置鞋櫃；活動室電視櫃；廚房雜物櫃；幼兒廁所的標誌；牙刷漱口杯櫃；棉被櫃訂置；掃除用具櫃；教室作品欄更新為軟木塞；地板踏墊更新；窗戶部分更新；班級牌更換名稱及圖案；幼兒彩繪磁磚，美化壁面；加裝防撞護條；加裝不銹鋼門；門鈴控管；教室儲物櫃整建；交通安全步道；清潔衛生的措施（外包）；綠化美化；增設洗手台；識別附幼門；更新廁所；增設廁所；更新教室地板；增添教師辦公室；鋁窗更新；製作幼稚園招牌；設置翹翹板；設置幼兒立體展示櫃；鋪設木製地板；廁所馬桶改坐式；抹布架之設置；白板更新；增添教具櫃；幼兒洗手台設置；幼兒活動室空間規劃；教室木板地板更新；視聽室整理規劃；教室主題式規劃；沙地及水池整理；規劃植物自然觀察種植區；遊樂場遊戲器材增設；調整專科教室及活動室；增設戶外體能儲物櫃；管路清整；增加設備-燈光；增加設備-圖書；增加設備-教具；設置幼兒塗鴉牆；設置大自然觀察區；設置戶外藝術村；彩繪圍牆；彩繪廁所洗手台；陶土牆門面；環境設備大幅更新；教具以電腦建檔；圖書以圖書軟體管理；防焰櫃門更新；壁面更新；雨棚修繕；廚房熱水器外移；添裁紙刀；添護貝機；校園綠化活動；更新杯架；更新水槽；活動室分年度全面整修；設立圖書室；廚房清洗碗盤電腦化；全園安全防護設備；全園地板更新工程；全員部分設備更新；全園部分教具更新；作品展示區；綠化園區；遊戲場設備；視聽教材；園所改建；增建戶外大型原木遊樂場；採用室內鞋；更新教學設備；沙坑修建；教學情境改成角落佈置；壁面以幼兒作品裝飾；設備改為開放櫃台；遊樂設施改建；遊樂設施蓋到圍牆上，善用空間；種植盆栽綠化；使用幼生作品佈置；參與裝潢設計；自製桌子；自製椅子；自製抽屜櫃；購日本樂器供幼生使用；園舍美化；規劃生態幼稚園；教室空間加大；改成角落呈現；牆面彩繪；外牆自由創作；種植區規劃；園舍整修；教學設備；硬體設備；設備更新；資源利用；園內規劃；重新規劃動線；學習區更換佈置；更換遊樂設施；整修外觀；充實硬體設備；大學習區；園舍建築獨門獨戶且在一樓，無違規使用；空間寬大，欄杆設計安全，幼兒無法鑽、爬、翻越；園理遍植花草果樹及蔬菜做為幼兒天然教學資源豐富，一年四季景觀不同；招牌藝術化；園區樑柱有適當的防護或防撞措施；教具教材能有專門分類存放空間，能依不同型態需求擺設與區隔；外牆設計；遊戲設施；綠化活動；彎道溜滑梯；全園走道佈置；圖書管理；親子

閱讀圖書管理；採用開放式教室；多設一個展示幼兒的作品；增設一個閱讀室；娃娃角；幼兒午睡專屬床；幼兒圖書擴增；設立一間活動室；遊戲場設備改善；環境綠化；洗手設備看板；逐步增添本園設備；校園美化綠化活動；廁所清潔檢核表；彩繪牆設置；寢室逃生門設置；防火窗簾更新；蕨類觀察區；遊戲器材規劃；教師辦公室空間規劃；幼稚園外觀之美化佈置；設置給皂機；廁所地板鋪防滑墊；改建幼稚園教室；設立專屬教具室分門別類收放；設書櫃；設置物空間；遊戲室改善工程；廁所改善工程；添購數位相機；添購防潮箱；添購傳真機；添購 DVD；添購護貝機；套房式廁所；教室隔間相通；更新廁所設備；整理環境；重新規劃儲藏方法(四層櫃，分門別類)；班級內架設網路線；設置沙坑區；設置自然現象觀察區；校園彩繪；環境管理辦法；設備保養辦法；校園佈置；教具製作管理辦法；點心專置櫃；環境綠化；擴增課於活動空間；數學學習區；多元智能學習區；開發軟體環境；重新粉刷(亮色系)；全園換裝省水水龍頭 34 支；遊樂器材翻新；教具汰舊換新；更新園所環境設備；更新硬體設施；幼兒專用廁所改建；規劃幼兒專屬遊戲區；規劃幼兒植栽區；沙地區；舊禮堂拆除建新的多元性建築；美化綠化；韻律教室更新；遊樂設備更新；色彩鮮明；綠化、生態園區之規劃；農村式的實習農園；動感情境之佈置；硬體更新；數位投影機；89.2.1~增建 430 坪「陽光廣場」；90 年台中市幼稚園評鑑榮獲全項環境績優；增設視聽教室；Lacy、節奏樂專屬教室；環境設施整修；安全設施強化；將幼稚園名稱大蘋果與戶外遊戲場融合；跳格子；花園、植物教學區；教室內設備採上下舖設計；美化綠化；噴水池；圖書室；教具室；遊戲器材室；增設土坑區；開闢田園種植；增設圖書室；使用電腦管理教具；使用電腦管理圖書；沙水區；戶外遊戲場；美綠化；花台防撞措施；校園美化綠化；營造多元開放學習環境；；充實圖書設備；充實班級圖書；校舍改建；天花板懸掛用木格；自然角；戶外小劇場；感覺統合遊戲；環境設備；室外遊戲場；更新園所環境；設置愛心服務站；資源回收站；環境內外更新；全部更換防火材料；增加遊戲器材；校園外觀型態上；更新戶外遊樂器材並鋪上安全軟墊；更新園區老舊廁所為電腦沖水馬桶；添設玩具壁櫃供幼兒依照片自取自收；水泥地操場鋪上墨綠樹脂並書寫數字方便排隊、玩耍，並增加安全性；門面更新；而異博物館；教學主題館佈置；設置積木專用教室；設置音樂專用教室；設置鍵盤樂專用教室；擴充視聽教室；藝術迴廊；多功能活動空間規劃；校園綠化；校園安全制度規劃；環境規劃計畫(含物理、人文)；編列預算充實或改善設施與設備；訂定公共安全管理計畫；各項教學設施管理辦法；增設平衡木；購買軟墊；更換大型戶外活動設備；更換人工草皮；增加腳踏車；增加軟墊；教具多元化；遊樂設施(鋪設軟地墊)；安全護欄；規劃幼兒活動廣場與各項活動器材；設教具室；彩繪牆壁；增加大肌肉硬體設備；擴增學習區；全語文教室；圖書分類；加設教室布幕；貼地磚；親子彩繪水泥壁面；設資源回收區；增設消防安全設施、器材；添購廚房電器；加強教室內外幼兒作品展示、佈置；定期檢視、整理環境檔案；教室新建工程；添購更新大型玩具；添購更新廣場地毯；更新遊樂設施；教室木質地板更新；遊樂設施加強橡膠地墊；園內嬉水池；第二棟教學大樓；EMI 全腦開發教具；硬體方面以安全為原則；硬體方面以綠化；舒硬體方面以舒適為原則；軟體方面配合單元做佈置、角落規劃；教室隔間相通；教室隔間相通；彩繪區；杯櫃；園門可展示作品；壁櫃供幼兒依照片自取自收；教室隔間相通；便當制；除臭氧窗戶；資源區；飲水杯；除氯殺菌水龍頭；教具以電腦建檔管理；戶外藝術村；ISO9001；空氣檢測器；玩沙區；幼兒餐廳；圖書自動化；資源回收箱；玻璃彩繪屏；種植區；圖書以電腦建檔管理；彩繪區；設立各學習中心；太空飲水設備；餐盒之清潔；近期計畫改善園舍整體規劃

