

## 附錄二：本研究整理附錄一所得之創新措施

### 教學創新 (192 項)

「有機田園」教學；九年一貫教育幼小銜接課程；大自然體驗活動；小手做小書；才藝課程；中英文主題統整課程；方案教學；主題教學；主題教學搜集資料及存檔方式；以「圖畫書」做為主題進行教學；加強音體課程；幼生學習紀錄資料冊；幼生閱讀習慣的培養；幼生觀察紀錄表；幼兒自主性學習〈教具操作〉；幼兒輔導紀錄；幼兒學習評量檔案製作；幼兒簡易摺紙；幼兒簽到方式；幼稚園自然科學課程研究；母語教學；生命教育；生活化美語；生態教育；平面創作之繪畫；立體創作之繪畫；全園探遊；每週皆有平面作品呈現；每週皆有立體作品呈現；全園實施才藝，不另收費；全園融合角落分配；多元智能評量表；安全教育；自行設計印製剪貼本；自行設計印製運筆練習本；美語課；宗教教育；欣賞音樂；自行設計教具；自行設計教學內容；自然體驗；重新調整幼兒行為，觀察記錄表；吟唱教學；唐詩；社區化鄉土教學；每週讓中班孩子認兩個字；每週讓大班孩子認三個字；角落活動評量表；角落教學；兒童潛能開發課程引進；自編兒歌；自編律動；建立幼兒個人成長檔案；故事戲劇；全語文模式；音樂和數學課程結合；個案觀察與輔導；自編幼生畫畫教材；自編教師手冊；快樂上學一集集樂；每週安排四十分鐘音樂課；每月一次校外教學；每班設置屬於該班的主題活動紀錄本；每週課程皆自編親子學習單；剪紙藝術的基礎與應用；培養幼兒倫理觀念；性別教育；教學成果發表計畫；教學活動手冊；晨間律動；混齡教學；畢業生校園生活回顧展；推行資源回收；推行環境教育；資訊與教學結合；製作兒歌卡冊；閱讀運動；學習區活動；學習區評量表；遊戲體能活動；舞蹈體能活動；律動體能活動；實施幼兒遊戲評量；推展「幼兒創造思考教學」；採用教具；設有幼兒烹飪課程〈安排在下午〉；鄉土語言推廣；藝術欣賞課程；寶善行日記；讀經活動；體能課每週評量；體適能檢測；增加節奏樂課程；慶生會；樂器演奏；溫馨時間；溫馨體驗營；照顧草莓；植物染教學；設陶土班；單元評量〈數學、語文、自然、社會〉；提供”信誼小袋鼠”教材；環境打掃請小朋友撿拾小垃圾；運用混齡方式，提供孩子更多的同儕學習機會；藝術教育；融合教育；電腦教學；壁櫃供幼兒自取自收；教授到園輔導；資源教室；教室日誌；父母上學日推行；各項保育計劃，聯合家長一起推動；幼小銜接座談會；成立故事媽媽團體；成立家長志工團；家長專長教學分享；定期舉辦家長座談會；訂定社區機構、里鄰子女就讀本園優惠措施；訂定親職教育計畫；研發親職手冊；社區新春聯誼；社區資源企劃與訪視；社區融合實施計畫；家長成長班；自製每學期家長手冊；家庭聯絡網；里民成長班；親子創作；親子閱讀；親子聯絡簿；親師戲劇營；親職教育講座；親職演講活動；親職聯絡本；發行園內刊物；結合社區辦活動；週三開放家長借閱圖書；新的“義工媽媽”協助圖書館；義工成長團體；義工制度；與社區組織合辦活動；親子共讀家長研習會；每月設計綜合活動共邀家長參與；每週編輯班刊；每月發給家長主題教學的資料；參加社區園遊會活動；組織班親會；參與校外表演，展現園內特色；設計親子文章傳閱剪貼簿；辦理結合社區親職講座；教學內容以講座方式讓家長了解；潔牙小天使比賽；視力年度計畫表；口腔年度計畫表；以”五穀雜糧”代替米食；幼生自備手帕；幼兒毛巾更換；幼兒服藥委託單；早餐DIY；幼兒寢具二週清洗一次；訂定健康安全教育的實施方法；特約診所；健康守護神；醫護人員協助口腔保健；醫護人員協助視力保健；餐點上的搭配由老師設計較多；免洗三色碗；每週一次使用含氟漱口水；為飲食習慣不同之幼兒另外準備餐點；在園用早餐；點心改為早餐；每週提供二次養生茶給幼兒；外部人員至本園觀摩；全園教師行動研究；老師個人教學檔案；校內教學研

討會；校內教學觀摩；校外教學觀摩；訂定教師進修計畫；校內互相觀摩尤其「班級經營管理」與情節；教師讀書會；教學示範研討會；教師成長心得分享紀錄；組織課程研發會；提供老師每學期至少參加二次研習機會；辦理教師成長講座；增加教師外語能力(擬定美語學習方案)；教師成長團體；教師自行規劃研習課程；教職員讀書會；園長與教師共同進修非專業課程

### 行政創新 (298 項)

TQM 品控表；運用 SWOT 園務分析；園長激勵手段（機動性福利如買水果）；訂五年園務發展計畫；工作守則；利用區域網路傳送公文；利用區域網路分享資源；縮減園務會議次數，增加領域會議次數；行政工作的分配（有實際負責人）；行政工作精簡化（教師不須做行政工作，只負責與教學相關之活動策劃）；收發公文皆輸入電腦；行政電腦化；工作時序表；小組會議；落實合議制（園務會議為最高決定機制）；將行政工作分類呈現，使資料一目了然；教師分組；教師主持家長會；專任行政人員（代理代課）；專任行政人員（行政庶務）；全園教職參與園務企劃；在寒暑假編排學期行事曆；行事曆編排；教師值班；教師開會時間依實際需要改變；教師輪流主持園務會議；園長輪換機制；園務會議改於晚間進行；園務會議與教學會議分開進行；利用「協調單」溝通；行政組織扁平化（員工分擔少許行政工作）；每位教師配置一部電腦；每月定期舉行園務會議；機動性開會（針對重要議題）；成立教師研究室；訂定每學期的行事曆；新的行事曆（融入全年度的工作內容）；定期與校長、主任進行溝通；定期檢視、整理行政、教學、環境檔案；教師辦公室搬到教室內使用；園務與教學日誌改以電腦繕打；全日班、半日班班級制度；「學校日」提前至開學前舉行；實習教師統一行政工作（每週一下午大家共同工作）；綜合式工作輪序表（綜合全園工作之分配）；歷屆照片整理（加強教師資訊素養）；增添電腦設備；導護制度；從一人帶班改為兩人帶班（老師可出去研習）；園長可成為代課教師支援教學；製作新進教職員訓練手冊；訂定人事規章；人事管理手冊訂定；建立人事制度（配合勞基法）；請假制度（教職員）；教職員工工作手則（依勞基法遵照辦理）；休假福利制度調整（老師年休假可抵扣事、病假，不扣薪或全勤獎金）；制定員工手冊，釐清權利義務、薪資福利…；取消打卡改以誠實簽到退方式，且遲到請假依制度核計，不再隨時在意被扣薪；全園員工旅遊（含家屬）；教師自我檢核表；教師自評考核表；增聘合格教師（配合一班二位教師）；提供教師非專業進修費；全園互評；教師治裝費；義工制度（招募大學生）；增收點心費（免繳增至每月 300）；編列年度預算決算；財產管理；教師薪資結構建檔；幼兒資料管理辦法；資料夾重新分類整理（分行政、總務、教輔、保育）；資料管理電腦化（建立電腦檔案）；公文分類存放；公文處理分類別（依公文的緊急性區分）；以顏色來區分各組的檔案簿冊；重新整理、登錄園內財產；園內活動照片建檔；事務處理守則訂定；使用標籤貼紙；建立完整的行政檔案表格；教師有權採買物品、不需事先報備；物品領取全部開放（不需填單）；新生入園管理辦法；各組行政職掌書面規章明確規定；改變接送位置（考慮安全）；娃娃車車隊安排；建立幼兒接送紀錄；娃娃車接送辦法；接送制度（延後放學）；接送制度（家長接送證）；統一放學時間；接送調查；接送切結書；接送簽名；下雨天，家長座車可進入園內再讓孩子下車；皆由家長自行接送幼兒；上網設置學校網站，增加招生；宣傳 DM；宣傳理念文章，固定刊登於某月刊中；將幼兒作品集結出版；門禁管制；聘請音樂專業課程師資；聘請美術專業課程師資；寒暑假班（照顧雙薪家庭子女）；課後收托活動；廣告看板（招生）；國小高年級生固定支援各項工作；家長滿意度查表；建置網頁（幼兒園專屬）；延長收

托時間開辦藝能課程；招生單一窗口作業；編以幼兒園為本位的教學成果彙編；與他所幼稚園合聘專業師資；ISO9001；與企業合作，成立員工子女可就讀之學前教育機構；招收安親班

設置幼兒塗鴉牆；彩繪圍牆；全園走道佈置；校園美化綠化活動；重新粉刷（亮色系）；噴水池；藝術迴廊；貼地磚；親子彩繪水泥壁面；加強教室內外幼兒作品展示、佈置；園內嬉水池；幼兒廁所的標誌；班級牌更換名稱及圖案；製作幼稚園招牌；招牌藝術化；地板整修；裝設空調；古蹟維護；幼稚園公佈欄；教室作品欄更新為軟木塞；地板踏墊更新；抹布架之設置；管路清整；陶土牆門面；壁面更新；雨棚修繕；地板教室；門鈴控管；加裝不銹鋼門；更新教室地板；鋁窗更新；活動室分年度全面整修；園所改建；教室空間加大；舊禮堂拆除建新的多元性建築；韻律教室更新；天花板懸掛用木格；更換人工草皮；校園外觀型態上；門面更新；教室新建工程；採用室內鞋；教學情境改成角落佈置；設備改為開放櫃台；規劃生態幼稚園；採用開放式教室；教室隔間相通；班級內架設網路線；重新規劃儲藏方法；環境管理辦法；營造多元開放學習環境；多功能活動空間規劃；水泥地操場舖上墨綠樹脂並書寫數字方便排隊、玩耍，並增加安全性；編列預算充實或改善設施與設備；環境規劃計畫（含物理、人文）；訂定公共安全管理計畫；軟體方面配合單元做佈置、角落規劃；交通安全步道；探索區；設置戶外藝術村；規劃植物自然觀察種植區；視聽室整理規劃；教室主題式規劃；大學習區；娃娃角；沙坑修建；蕨類觀察區；多元智能學習區；數學學習區；Lacy、節奏樂專屬教室；綠化、生態園區之規劃；動感情境之佈置；自然角；設置積木專用教室；設置音樂專用教室；設置鍵盤樂專用教室；全語文教室；加設教室布幕；樓梯間展示規劃；增設體育器材室；體能遊戲室；增添教師辦公室；重新規劃動線；作品展示區；遊樂設施蓋到圍牆上，善用空間；增設一個閱讀室；教師辦公室空間規劃；開發軟體環境；89.2.1~增建 430 坪「陽光廣場」；跳格子；教室內設備採上下舖設計；增設圖書室；戶外小劇場；資源回收站；而異博物館；教學主題館佈置；擴充視聽教室；設資源回收區；設教具室；增購資訊設備；訂置鞋櫃；教室儲物櫃整建；桌子、椅子、抽屜櫃自製；設書櫃及置物空間；設備保養辦法；添設玩具壁櫃供幼兒依照片自取自收；借書辦法；圖書電腦建檔以圖書軟體管理；教具電腦建檔以圖書軟體管理；充實圖書設備；充實班級圖書；主體作品展示架；活動室電視櫃；設置幼兒展示櫃；增設戶外體能儲物櫃；增添教具櫃；購日本樂器供幼生使用；設立專屬教具室分門別類收放；教具製作管理辦法；教具汰舊換新；使用電腦管理教具；各項教學設施管理辦法；教具多元化；EMI 全腦開發教具；遊樂設施場地規劃；設置翹翹板；增建戶外大型原木遊樂場；彎道溜滑梯；規劃幼兒專屬遊戲區；遊戲器材室；戶外遊戲場；感覺統合遊戲；增設平衡木；更換大型戶外活動設備；增加腳踏車；增加大肌肉硬體設備；添購更新大型玩具及廣場地毯；更新遊樂設施；廚房雜物櫃；廚房熱水器外移；廚房清洗碗盤電腦化；點心專置櫃；添購廚房電器；廁所馬桶改坐式；幼兒洗手台設置；彩繪廁所洗手台；洗手設備看板；廁所地板鋪防滑墊；套房式廁所；全園換裝省水水龍頭 24 支；幼兒專用廁所改建；更新園區老舊廁所為電腦沖水馬桶；棉被櫃訂置；幼兒午睡專屬床；寢室逃生門設置；牙杯毛巾架；牙刷漱口杯櫃；更新杯架；掃除用具櫃；廁所清潔檢核表；設置給皂機；加裝防撞護條；防焰櫃門更新；防火窗簾更新；加強公共安全檢測；全園安全防護設備；園區樑柱有適當的防護或防撞措施；空間寬大，欄杆設計安全，幼兒無法鑽、爬、翻越；角柱包裝護墊；防火窗簾更新；花台防撞措施；設置愛心服務站；校園安全制度規劃；全部更換防火材料；安全護欄；增設消防安全設施、器材；遊樂設施加強橡膠地墊；除臭氧窗戶；除氯殺菌水龍頭；太空飲水設備