

## 附錄四

### 【幼稚園組織創新與外部關係之研究】研究問卷

敬愛的教育先進，您好：

首先非常感謝您願意擔任本研究參與評定專家。這是一份關於幼稚園「組織創新」的問卷，問卷目的在調查國內幼稚園採用創新措施的現況，並欲探討這些創新措施對幼稚園的影響程度及其新穎程度。

您所提供的資料與意見對本研究非常重要且珍貴，懇切期望您能撥出 15 分鐘以內的時間惠予填答，並儘可能於一週內寄回問卷。問卷結果僅作學術性分析，請您安心填答。再次謝謝您的協助！

敬祝 身體健康 萬事如意

國立政治大學幼兒教育研究所  
指導教授 徐聯恩 博士  
研究生 陳靜怡 敬啓

2. 貴園位於：台北市 台北縣 台中市 台中縣 高雄市 高雄縣

3. 貴園核定班級數：\_\_\_\_\_ 班 貴園幼兒人數：\_\_\_\_\_人

4. 園長擔任目前職位的年資：\_\_\_\_\_年

5. 園長是否為幼教相關協會或組織的成員

是，名稱為\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  無

園長在去年參與協會或組織所舉辦的總活動時數為\_\_\_\_\_小時

6. 園長去年參與主管機關所舉辦的研習時數為\_\_\_\_\_小時

在教學與保育方面為\_\_\_\_\_小時

在園務行政與公共安全方面為\_\_\_\_\_小時

7. 去年園所校外教學觀摩的次數為\_\_\_\_\_次

8. 去年園所參與社區團體舉辦的活動的次數為\_\_\_\_\_次

9. 去年社區團體參與園所舉辦的活動的次數為\_\_\_\_\_次

10. 去年社區團體與園所共同舉辦的活動的次數\_\_\_\_\_次

#### 【名詞淺釋】

1. 創新的定義：當一個意念、行動或目標，被個體或組織採用時，就該個體或

該組織而言，即可稱之為創新。

2. 組織創新的定義：組織創新是指組織內部自然產生或組織向外購得的某項活動之採用，而該項活動對於採用的組織而言是新的。該項活動可以是設備、系統、政策、方案、過程、產品、服務等。
3. 教學創新：範圍為台北市幼教評鑑架構中的教學與保育類，包括課程與教學、家園與社區互動、衛生保健與餐點營養、園長與教師成長等四個項目
4. 行政創新：不屬於教學創新的部分，如園務行政、教學設施與公共安全等。

**【作答說明】**

本問卷的目的在探討幼稚園組織創新，欲瞭解幼稚園採用創新措施的情形、各創新措施對幼稚園影響程度，以及各創新措施的新穎程度。故每個子題下分為三部分進行填答。以下將舉例說明之。

例如，「實施角落教學」，若貴園有實施，請在「有」項目下打勾；若您覺得實施角落教學對幼稚園而言非常重要，請在「非常重要」項目下打勾；若您覺得實施角落教學不新穎，請您在「不新穎」項目下打勾。

例子：

對幼稚園的影響程度					新穎程度					貴園實施現況	
非常不重要	不重要	普通	重要	非常重要	非常不新穎	不新穎	普通	新穎	非常新穎	有	無
實施角落教學											





	對幼稚園的影響程度					新穎程度			貴園實施現況		
	非常不重要	不重要	普通	重要	非常重要	非常不新穎	不新穎	普通	新穎	非常新穎	有
40.結合社區辦理親職講座 .....											
41.參加社區園遊會活動 .....											
42.使用社區公園為戶外活動空間 .....											
43.認養社區公園並作為戶外遊戲場 .....											
44.特約診所 .....											
45.幼兒服藥委託單 .....											
46.教師個人教學檔案 .....											
47.教師個人學習檔案 .....											
48.教師成長團體 .....											
49.課程研發會組織 .....											
50.推動全園做行動研究 .....											
51.舉辦老師成長講座 .....											
52.校內教學研討會 .....											
53.教學示範研討會 .....											
54.校內教學觀摩 .....											
55.觀摩他園 .....											
56.外部人員至本園觀摩 .....											
57.教師自行規劃研習課程 .....											
58.教授到園輔導教學 .....											

## 第二部份：行政創新

	對幼稚園的影響程度					新穎程度				貴園實施狀況		
	非常不重要	不重要	普通	重要	非常重要	非常不新穎	不新穎	普通	新穎	非常新穎	有	無
1.運用 SWOT 園務分析 .....												
2.採用 TQM 品控表 .....												
3.制定工作守則 .....												
4.制定事務處理守則 .....												
5.制定人事管理手冊 .....												
6.建立人事制度 .....												
7.制定公共安全管理計畫 .....												
8.制定各項教學設施管理辦法 .....												
9.制定校園安全制度 .....												
10.環境規劃計畫 .....												
11.新生入園管理辦法 .....												
12.製作新進教職員訓練手冊 .....												
13.編列預算充實或改善設施與設備 .....												
14.園務會議與教學會議分開進行 .....												
15.教師開會時間依實際需要改變 .....												
16.教師輪流主持園務會議 .....												
17.行政電腦化 .....												
18.利用區域網路分享資源 .....												
19.利用區域網路傳送公文 .....												



	對幼稚園的影響程度					新穎程度				貴園實施現況		
	非常不重要	不重要	普通	重要	非常重要	非常不新穎	不新穎	普通	新穎	非常新穎	有	無
41.將幼兒作品集結出版 .....												
42.與企業合作，成立員工子女可就讀之學前教育機構 .....												
43.聘請美術、音樂等專業課程師資 .....												
44.招生單一窗口作業 .....												
45.宣傳DM製作 .....												
46.宣傳理念文章，固定刊登於某月刊中												
47.家長滿意度調查表 .....												
48.課後收托活動 .....												
49.充實圖書設備及班級圖書 .....												
50.環境美化與綠化 .....												
51. 門禁安全管制 .....												
52.加強公共安全檢測 .....												
53.多功能活動空間規劃 .....												
54.設置資源回收站 .....												
55.全面更換防火材料 .....												
56.遊樂設施鋪上安全軟墊 .....												
57.廁所改建為幼兒專用廁所 .....												
58.裝設空調 .....												
59.利用樓梯間為展示空間 .....												
60.重新規劃幼稚園整體環境動線.....												

